

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 17-én 15.30 órai kezdettel tartott ülésén.

Határozat száma	Tárgya
48/2024. (XII.17.)	Az Önkormányzat 2025. évi munkatervének elfogadása
49/2024. (XII.17.)	Polgármester illetmény - emelésének elfogadása
50/2024. (XII.17.)	Babacsomag programban való részvétel megtárgyalása
51/2024. (XII.17.)	Óvónői állaspályázat kiírása
52/2024. (XII.17.)	Polgárőrség részére támogatásról való döntés
53/2024. (XII.17.)	Pétervásárai Többcélú Társulás társulási megállapodásának elfogadása

Rendelet száma	Tárgya
9/2024. (XII.17.)	A 2025. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása
10/2024. (XII.17.)	Államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól szóló rendelet

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 17-én 15.30 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal, Polgármesteri Iroda. (3247 Mátraballa, Iskola u. 5.)

Jelen vannak:	Mayer Péter	polgármester,
	Forgó Zsolt	alpolgármester,
	Hajdu Péter	képviselő
	Hajas Attila	képviselő,
	Dr. Jakab Dorottya	jegyző.

Igazoltan hiányzik: Albertus-Kotlárová Karina képviselő.

Mayer Péter polgármester:

Köszönti a képviselőket, a jegyző asszonyt, és a lakosság köréből megjelent 3 főt, Lajtosné Lécz Erzsébetet, Biró Sándort és Karnis Sándort.

Megállapítja, hogy a képviselők közül négy fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Kérdi, hogy észrevétel van-e a kapott anyaggal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nem merült fel észrevétel.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Hajdu Péter és Forgó Zsolt képviselőket.

Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett - jegyzőkönyv-hitelesítőnek Hajdu Péter és Forgó Zsolt képviselőket kijelölte.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett – elfogadja a napirendi pontok megtárgyalását:

1./ 2025. évi munkaterv elfogadása

Előterjesztő: jegyző

2./ A 2025. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Jegyző

3./ Államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Polgármester, jegyző

4./ Polgármester illetményének megállapítása törvény változása miatt

Előterjesztő: Jegyző

5./ Babacsomag programban való részvétel elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

6./ Óvónői álláspályázat kiírása
Előterjesztő: Jegyző

7./ Egyebek

Napirendek

1./ 2025. évi munkaterv elfogadása
Előterjesztő: jegyző

Mayer Péter polgármester: Megkéri Dr. Jakab Dorottya jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a képviselőket az Önkormányzat 2025. évi munkatervével kapcsolatban.

Dr. Jakab Dorottya jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet az előterjesztésben foglalt munkaterről. Elmondja, hogy a munkaterv módosítható. Illetve az év folyamán bármikor tartható a munkatervben nem szereplő, rendkívüli ülés.

Mayer Péter polgármester: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e a képviselők részéről. Kérdés, észrevétel nem volt.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett - az alábbi határozatot hozza:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2024. (XII.17.) számú határozata
Mátraballa Községi Önkormányzat 2025. évi munkatervéről

A Képviselő-testület ülésének helye: Kultúrotthon házasságkötő terme (Fő u. 85.)
A Képviselő-testület üléseinek ideje: 16 óra.

- | | |
|----------------------------|--|
| Február 13.
(csütörtök) | 1. Az Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének részletes tárgyalása (I. forduló).
Felelős: polgármester, gazdálkodási előadó
2. A 2025. évi közművelődési terv elfogadása |
| Március 13.
(csütörtök) | 1. Az Önkormányzat és intézményei 2025. évi költségvetésének elfogadása (II. forduló)
Felelős: polgármester, PB elnök
2. A Mátraballai Polgárőr Egyesület és a Csodaszarvas Egyesület Mátraballáért beszámolója a 2024. évi tevékenységről
Felelős: polgármester, egyesület elnöke
3. Az Önkormányzat 2025. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Felelős: polgármester.
4. A polgármester 2025. évi szabadságolási tervének elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző |

- Április 29.
(kedd) 1. Az Önkormányzat és intézményei 2024. évi költségvetésének végrehajtása (zárszámadás) Felelős: polgármester, PB elnöke
- Május 27.
(kedd) 1. **Az önkormányzat 2024. évi gyermekvédelmi munkájának értékelése.**
Felelős: jegyző.
2. Tájékoztató a Gyermekjóléti Szolgálat működéséről
Felelős: intézményvezető
3. Tájékoztató a község kulturális életéről (könyvtár, nyugdíjas klub).
Felelős: könyvtári asszisztens
4. Beszámoló a Mátraballai Csodaszarvas Óvoda 2024/2025. nevelési évi tevékenységéről.
Felelős: intézményvezető.
- Szeptember 23.
(kedd) Napirend előtt: Beszámoló az előző ülés óta végzett munkáról.
1. Az aktuális pályázati lehetőségek, illetve fejlesztések áttekintése.
Felelős: polgármester.
- November 25.
(kedd) 1. Étkezési térítési díjak és az adómértékek felülvizsgálata
- December 09.
(kedd) 1. Az Önkormányzat 2026. évi munkaterve
Felelős: polgármester.
2. A 2026. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása.
Felelős: polgármester, jegyző
3. Beszámoló a Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal és a Mátraballai Kirendeltsége
Felelős: polgármester, jegyző
4. A falugondok beszámolója a 2025. évben végzett tevékenységéről
Felelős: falugondnok
5. Belső ellenőri terv elfogadása 2026. évre. Felelős: jegyző.

KÖZMEGHALLGATÁS ÉS FALUGYŰLÉS

2025. december 09. (kedd) 17 óra

Helyszín: Kultúrotthon nagyterme

2./ A 2025. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: jegyző

Dr. Jakab Dorottya: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat jövő évi költségvetési rendelete várhatóan 2025. március elején fog elfogadásra kerülni előreláthatólag, addig átmeneti gazdálkodás folyik, az előző évi költségvetés számainak arányában, annak figyelembevételével.

Kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak az átmeneti gazdálkodással kapcsolatos rendelet-tervezetről.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett – az alábbi rendeletet alkotja:

Mátraballa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2024. (XII. 17.) önkormányzati rendelete

A 2025. évi átmeneti gazdálkodásról

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról a következő rendeletet alkotja:

1. §

(1) Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazást ad a polgármesternek arra, hogy a Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal Mátraballai Kirendeltsége és a Mátraballai Csodaszarvas Óvoda költségvetési intézmények útján a 2025. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig a hatályos jogszabályok és a 2024. december 31. napjáig elfogadott megállapodások, valamint a Képviselő-testületnek a 2025. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig meghozott döntései szerint – az Önkormányzatot megillető bevételeket beszedje, kiadásokat teljesítse.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2024. évről áthúzódó számlák kifizetéséről gondoskodjon.

2. §

(1) Az önkormányzattal és intézményeivel köztisztviselői és közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottai részére az átmeneti gazdálkodás időszakában illetményemelésre kizárólag a köztisztviselők és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvények illetményrendszere szerinti esedékes (kötelező) illetmény-módosítási igényre való tekintettel kerülhet sor (besorolási

osztályban, besorolási fokozatban, fizetési fokozatban való soros előrelépés). Ezen körön kívül illetmény-emelésre költségvetés megállapításának időpontjáig nem kerülhet sor.

(2) Az önkormányzattal alkalmazásban álló közalkalmazottak és köztisztviselők részére az átmeneti gazdálkodás időszakában a rendszeres illetmény-juttatáson és a rendszeres jellegű illetményen felüli juttatáson (pl. cafetéria-juttatások) kívül más jellegű juttatás nem adható.

3. §

A 2025. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell illeszteni.

4. §

Ez a rendelet 2024. december 17-én 21:00 órakor lép hatályba.

3./ Államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: Polgármester, jegyző

Dr. Jakab Dorottya jegyző: Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a rendelet elfogadására azért van szükség, hogy a MEMO Alapítvány projektenként egy elkülönített alszámlára tudja az Önkormányzat részére a megvalósításhoz szükséges pénzeszközt folyósítani. Jelenleg két alprojekt van tervezési és engedélyeztetési szakaszban: a templomlépcső felújítása és az óvoda előtti parkoló kialakítása. A megvalósítás során minden számla az Önkormányzat nevére kerül kiállításra, a MEMO Alapítvány a számlák ellenértékét utalja az alszámlára, és ezután kerül sor az önkormányzati kifizetésre.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett – az alábbi rendeletet alkotja:

**Mátraballa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2024. (XII.18.)
önkormányzati rendelete**

Az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

I. Fejezet
A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (továbbiakban: államháztartáson kívüli szervezet), és a természetes személyekre (a továbbiakban együtt: támogatott).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – Mátraballa Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat), által történő államháztartáson kívüli forrás átvételére, és az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki:

- a) az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzata terhére a helyi önszerveződő közösségeknek nyújtható önkormányzati támogatásokra,
- b) az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben elfogadott előirányzat terhére történő felhalmozási, felújítási célú forrásátadásra,
- c) az Önkormányzat által biztosított a pénzbeli és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátási formákról szóló önkormányzati rendeletben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokra,
- d) az Önkormányzat által a közép- és felsőfokú oktatási intézményben tanulók támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli juttatásokra, felsőoktatási ösztöndíjra,
- e) a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott, átvett államháztartáson kívüli forrásokra.

II. Fejezet
Értelmező rendelkezések

2. §

A rendelet alkalmazásában:

- a) államháztartáson kívüli forrás: az államháztartásról szóló törvényben meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi személyek és

- jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó valamint ingatlan vagyontárgy.
- b) felhalmozási célú forrásátadás:
- ba) a felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések,
 - bb) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök,
 - bc) a felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,
 - bd) az államháztartáson kívüli szervezetektől, személyektől felhalmozási célú pénzeszközként vagy felhalmozási bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.
- c) felhalmozási célú forrásátvétel:
- ca) a felhalmozási célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,
 - cb) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett felhalmozási célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevétel,
 - cc) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személytől felhalmozási célból, ellenérték nélkül kapott bevételek,
 - cd) az ellátottak pénzbeli juttatásaiként folyósított ellátások és az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára felhalmozási célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetéseknek a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételek.
- d) közfeladat:a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) - (2) bekezdésében foglalt feladatok.
- e) működési célú forrásátadás:
- ea) a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések,
 - eb) az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök,
 - ec) a működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetések, ideértve a közcélú felajánlásokat, adományokat, a segélyeket, az agrár és a bűncselekmények áldozatainak fizetett kárenyhítéseket, a bevett egyháznak átadásra nem került ingatlanok utáni járadékot, az életjáradékot, valamint a tanulmányi szerződés díját,
 - ed) az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személyektől működési célú pénzeszközként vagy működési bevételként kapott bevételeknek a bevétel elszámolását követő években történő visszafizetése.
- f) működési célú forrásátvétel:
- fa) a működési célból államháztartáson kívüli szervezet felé vállalt garanciák, kezességek alapján az eredeti kötelezett helyett teljesített kifizetések eredeti kötelezett általi megtérítése,

- fb)* az államháztartáson kívüli szervezetek, természetes személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett működési célból nyújtott támogatások, kölcsönök kamatot és más költséget, díjat nem tartalmazó törlesztéséből származó bevétel,
 - fc)* az államháztartáson kívüli szervezetektől, természetes személytől működési célból, ellenérték nélkül kapott bevételek,
 - fd)* az ellátottak pénzbeli juttatásaiként folyósított ellátások és az államháztartáson kívüli szervezetek, személyek számára működési célból végleges jelleggel nyújtott támogatások és más ellenérték nélküli kifizetéseknek a kiadás elszámolását követő években történő visszafizetéséből származó bevételek.
- g)* támogatás: az Önkormányzat által, valamint az államháztartás egyéb alrendszeréből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működési vagy felhalmozási célra adandó pénzbeli juttatás – függetlenül azok visszatérítendő vagy vissza nem térítendő jellegétől, kivéve a szociális ellátások, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli és természetbeni támogatásokat.

III. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átadás célja, formái, a támogatás nyújtása iránti kérelem

3. §

(1) Az Önkormányzat képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) A céljellegű támogatás lehet:

- a)* eseti jellegű támogatás, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
- b)* általános működési célú támogatás, amely a támogatott működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

(3) A támogatás formája:

- a)* visszatérítendő támogatás;
- b)* vissza nem térítendő támogatás.

4. §

(1) Támogatásban az részesülhet, aki az önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

(2) A céljellegű támogatás iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete szerinti önkormányzati támogatás iránti kérelem nyomtatványon kell benyújtani.

(3) A kérelemhez csatolni kell:

- a)* az államháztartáson kívüli szervezet bíróság általi bejegyzéséről szóló végzést, amennyiben ilyennel rendelkezik,
- b)* az államháztartáson kívüli szervezet alapításáról szóló dokumentumot,
- c)* a rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve ugyanezen törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- d)* a rendelet 3. melléklete szerinti közzétételi kérelmet a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségről.

(4) A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

IV. Fejezet

A támogatás nyújtásának feltételei, a támogatás odaítélése

5. §

(1) A beérkezett támogatás iránti kérelmeket a polgármester megvizsgálja, s javaslatot tesz a képviselő-testületnek a támogatás odaítélésére, a támogatás formájára, illetve annak összegére.

(2) Amennyiben a kérelem benyújtása hiányosan történt, a polgármester a kérelmezőt 5 napon belül írásban felhívja a hiányosság felhívástól számított 8 napon belüli pótlására.

(3) A támogatás iránti kérelem vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy:

- a)* a támogatást igénylő tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja, szakmai szempontból megvalósítható-e,
- b)* a támogatást igénylő, amennyiben az előző két évben az önkormányzattól pénzügyi támogatásban részesült, azzal megfelelően elszámolt-e,
- c)* a támogatásban részesítendő cél megvalósításához – a támogatás esetleges összegét is figyelembe véve - rendelkezik-e a szükséges pénzügyi és szervezeti, személyi feltételekkel,
- d)* a támogatásban részesítendő cél megvalósítása pénzügyi támogatás helyett támogatható-e más, alkalmasabb módon.

(4) A támogatások odaítéléséről az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében rendelkezésre álló előirányzat figyelembevételével a képviselő-testület dönt a kérelem benyújtásától számított hatvan napon belül.

(5) A támogatás nyújtására vonatkozó képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját, a támogatás kifizetésének módját, a támogatás felhasználásáról történő elszámolás határidejét.

(6) A képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás, vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

6. §

Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni, ha:

- a)* a támogatott lejárt esedékességű, hatvan napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,
- b)* ha a támogatottal szemben csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás van folyamatban,
- c)* ha a támogatásban részesülő az előző két évben kapott pénzügyi támogatással nem számolt el, vagy nem megfelelően számolt el.

V. Fejezet

A támogatási szerződés

7. §

(1) A képviselő-testület határozatával megállapított, önkormányzat által nyújtott támogatás folyósítására támogatási szerződést kell kötni.

(2) A támogatási szerződés az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatással összefüggő kötelezettségvállalás alapidokumentuma.

(3) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a felek megnevezését, címét, képviselőjükben eljáró személyeket,
- b) természetes személy esetén születési helyét, idejét,
- c) a támogatás nyújtásáról szóló döntés számát,
- d) a támogatás összegét,
- e) a támogatás felhasználásának célját,
- f) a támogatás felhasználásának feltételeit,
- g) a pénzügyi teljesítés határidejét, módját és ütemezését,
- h) a pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- i) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- j) a vissza nem térítendő támogatásnál a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit, visszatérítendő támogatás, és a fel nem használt támogatás esetén a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit.

(4) Az önkormányzati támogatás összegének folyósítását a támogatási szerződés aláírását követően az abban foglalt ütemezés szerint, államháztartáson kívüli szervezet esetén kizárólag a támogatott pénzügyi számlájára való átutalással, természetes személy esetén, amennyiben pénzügyi intézménynél vezetett számlával rendelkezik, a pénzügyi számlájára való átutalással, ennek hiányában az önkormányzat házipénztárából történő készpénz kifizetéssel a Mátradereskei Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Pénzügyi Csoportja teljesíti.

(5) A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja, és más személy vagy szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(6) A támogatási szerződést a Hivatal jegyzője készíti elő, a szerződés megkötésére és Önkormányzat általi aláírására az Ámr. szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A támogatás célnak megfelelő felhasználását az Önkormányzat jogosult a helyszínen ellenőrizni.

VI. Fejezet

A támogatás elszámolása

8. §

(1) A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról

- a) eseti jellegű támogatás esetén a cél megvalósulását követő 30 napon belül,
- b) általános célú működési támogatás esetén a tárgyévet követő év február 28. napjáig kell elszámolni.

(3) A támogatottnak az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

- a) kitöltött 5. melléklet szerinti Elszámoló lapot,

- b) a támogatott képviselője által hitelesített számlamásolatokat. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányain másolást megelőzően szükséges feltüntetni „Elszámolva Mátraderecske Községi Önkormányzatszámú támogatási szerződése terhére Ft összegben”
- c) a beszerzés megvalósítására megkötött szerződés, megrendelés vagy megállapodás 1-1 eredeti vagy a támogatott képviselője által hitelesített példányát,
- d) építési munkák esetén a beszerzés tárgyára vonatkozó tételes költségvetést, mint a c) pontban meghatározott dokumentumok mellékletét,
- e) építési beruházás esetén a felelős kivitelezői nyilatkozatot, a műszaki átadási-átvételi jegyzőkönyvet, szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén a teljesítésigazolást,
- f) a támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolót.

(4) Amennyiben a támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a támogatottnak a támogatással és az önrész összegével együttesen kell elszámolnia.

(5) A támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a képviselő-testület dönt.

9. §

(1) A támogatott által benyújtott elszámolást – az 1. melléklet szerint a támogatóhoz beadott kérelem valamint a támogató és a támogatott között a 7. § (3) bekezdésében és a 4. mellékletben meghatározott tartalommal létrejött támogatási szerződés figyelembevételével – a Hivatal Pénzügyi Csoportja ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés során meg kell győződni arról, hogy a támogatás felhasználása a célnak megfelelően, és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét, és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón rögzíteni kell.

(3) Csak olyan költségek számolhatóak el, amelyek a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban merültek fel és kapcsolódnak a támogatott feladathoz.

(4) Működési célú támogatás terhére azok a költségek számolhatóak el, amelyek az államháztartáson kívüli szervezet létesítő okiratának megfelelő tevékenységéhez kapcsolódnak.

10. §

(1) Az elszámolás elfogadásáról a tartalmi és számszaki ellenőrzését követően, az ellenőrzés megállapításainak figyelembevételével a képviselő-testület dönt.

(2) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számol el a támogatás felhasználásáról, akkor a támogatást a támogatottnak a Ptk. szerinti, a támogatás átutalása és a visszafizetés közötti időre elszámolt késedelmi kamattal növelten kell visszafizetnie.

(3) A fel nem használt támogatást a támogatott az elszámolást követő 15 napon belül köteles az önkormányzat számlájára visszafizetni.

(4) A támogatásról való elszámolás elutasítása, vagy a részbeni elutasítása esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolással el nem fogadott részére eső összegét, annak utalása vagy átadása időpontjától számított Ptk. szerinti késedelmi

kamattal együtt az önkormányzat támogatási szerződésben megjelölt pénzforgalmi számlájára visszafizetni.

(5) Amennyiben a támogatott a visszatérítendő támogatás összegét a megadott határidőig nem, vagy csak részben fizeti vissza, úgy a késedelmes időszakra késedelmi kamatot köteles fizetni. Amennyiben a késedelem a kilencven napot meghaladja, és a támogatott felszólítás ellenére sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, a támogató polgári peres vagy nemperes eljárás útján érvényesíti követelését a támogatottal szemben.

VII. Fejezet

A támogatás nyilvántartása és közzététele

11. §

(1) A támogatásokról és az elszámolási kötelezettség teljesítéséről a Hivatal a 6. melléklet szerint nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, a támogatás formáját, az átutalás idejét, a támogatás cél szerinti felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.

(2) A támogatott köteles a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen nyolc évig megőrizni, továbbá a támogató ilyen irányú felhívása esetén támogatott köteles azokat bemutatni.

(3) A támogatásban részesült államháztartáson kívüli szervezet köteles a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 161/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak eleget tenni.

(4) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény közérdekű adatok megismerésére és közzétételére vonatkozó rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az erre szolgáló internetes honlapon, valamint a település honlapján közzé kell tenni a döntést követő 15 napon belül.

(5) Támogatott tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 2007. évi CLXXXI. törvényben (a továbbiakban: Knyt.) meghatározott közzétételi kötelezettségnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon kell eleget tenni.

VIII. Fejezet

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

12. §

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a forrásátvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

- a) alapítványi forrás átvétele esetén, és az egymillió forintot elérő vagy meghaladó költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon, pénzeszköz végleges átvételéről a képviselő-testület,
- b) az egymillió forintot el nem érő pénzeszköz, valamint az egymillió forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó, ingatlan vagyon átvételéről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott, átvételre felajánlott ingó vagy ingatlan vagyon esetében a képviselő-testületi döntéshozatalt előkészítő előterjesztésben be kell mutatni annak átvételkori forgalmi értéket, valamint az átvételt követő 3 évre vonatkozóan a vagyon működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségeket és egyéb kötelezettségeket, továbbá javaslatot kell tenni a hasznosítás mikéntjére és a vagyontárgy forgalomképesség szempontjából történő besorolására.

(4) A forgalmi érték meghatározásához a költség-haszon elvre is tekintettel ingatlan esetében ingatlanforgalmi értékbecslést, ingó esetében szakértői véleményt kell beszerezni.

(5) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a (7) - (8) bekezdésben meghatározott esetek kivételével megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:

- a) a megállapodást kötő felek megnevezését, egyéb azonosításra szolgáló adatait, a képviselő-testületben eljáró személyeket,
- b) a forrás átvételéről szóló képviselő-testületi döntést, amennyiben a döntés a képviselő-testület hatáskörbe tartozik,
- c) az átvett forrás pontos megnevezését, értékét, összegét, annak célját, közérdekű cél esetén annak pontos megnevezését,
- d) az átvett forrás felhasználására vonatkozó szabályozást, ingó és ingatlan vagyon esetén a hasznosítás módját, feltételeit,
- e) a forrás rendelkezésre bocsátásának ütemezését,
- f) az átvett forrás felhasználásáról szóló elszámolás módját, határidejét,
- g) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit.

(6) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodásokat a Hivatal jegyzője készíti el, megkötésére és önkormányzat általi aláírására az Ámr. szabályzat kötelezettségvállalásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(7) A 200 000 forintot el nem érő költséget, kötelezettséget keletkeztető ingó és ingatlan vagyon esetében az átvételhez nem kell megállapodást kötni, ahhoz elegendő a polgármester hozzájáruló nyilatkozata.

(8) A képviselő-testületi határozattal elfogadott és kihirdetett közérdekű célra történő pénzeszköz felajánlások önkormányzat számlájára történő utalása, pénztárba történő befizetése esetén nem szükséges elfogadó nyilatkozat vagy megállapodás kötése.

(9) Közérdekű cél megvalósítására történő forrásátvétel esetén, amennyiben a megvalósításhoz szükséges forrásnál több gyűlik össze, a képviselő-testület dönt többletforrásnak az eredeti közérdekű célhoz hasonló célra történő felhasználásáról. Ennek lehetőségét az eredeti közérdekű célra vonatkozó felajánlásról szóló képviselő-testületi határozatban és hirdetményben fel kell tüntetni.

(10) A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló keretében tájékoztatja a képviselő-testületet az államháztartáson kívülről átvett forrásokról és azok felhasználásáról.

IX. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelése

(1) Az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele és nyilvántartása során keletkező adatok kezelésének célja: az államháztartáson kívüli forrás átadása, átvétele, valamint nyilvántartása, a támogatás nyújtása az igénylők részére.

(2) Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, azaz az adatkezelőre ráruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

(3) A kezelt adatok köre: a támogatott neve, természetes személy esetén születési helye, ideje, címe, telefonszáma, adószáma illetve adóazonosító jele, bankszámlaszáma, a támogatott képviselője, a támogatás formája, a támogatás összege, a támogatás célja, a támogatás átutalásának, átadásának ideje, határideje, a támogatásról való elszámolás határideje, helye, időpontja, az elszámolás során bemutatott pénzügyi bizonylatok száma.

(4) Az adatkezelés időtartama: A személyes adatok a 6. melléklet szerinti nyilvántartásból 5 év elteltével kerülnek törlésre.

(5) Az Önkormányzat köteles az e rendeletben szabályozott adatkezelésekről adatkezelési tájékoztatót készíteni, melyet közzétesz a www.matraderecske.hu honlapon.

(6) Az önkormányzat biztosítja, hogy az érintettek személyes adataihoz csak azon hivatali alkalmazottak férjenek hozzá, akik azok nyilvántartása során eljárnak. Az érintettek személyes adatait, a támogatást nyilvántartó elektronikus rendszerhez csak arra engedéllyel rendelkező személyek férhetnek hozzá.

(7) Az adatkezelő az érintett személyes adatait a Knyt. 5. § (1) bekezdése alapján közzéteszi a www.kozpenzpanyazat.gov.hu weboldalon.

X. Fejezet *Záró rendelkezés*

14. §

Ez a rendelet 2024. december 19-én lép hatályba.

15. §

A rendelet rendelkezéseit az önkormányzathoz a hatálybalépését követően beadott támogatás iránti kérelmek alapján történő államháztartáson kívüli forrás átadásokra, és a hatálybalépését követően felajánlott forrás átvételekre kell alkalmazni.

Önkormányzati támogatás iránti kérelem

(A kérelmet nyomtatott betűvel vagy géppel kérjük kitölteni!)

1. Támogatást igénylő adatai

Név:

Cím:

Levelezési cím, telefon:

Adószám (adóazonosító jel):

Bankszámlaszám:

2. Kapcsolattartó személy adatai:

Név:

Cím:

Elérhetőségek (telefon, e-mail cím):

3. Támogatási cél rövid megnevezése:

.....
.....
.....

4. Támogatás céljának rövid leírása:

.....
.....
.....

5. Támogatási cél megvalósításának tervezett időtartama:

..... napjától napjáig

6. A támogatás formája:

vissza nem térítendő támogatás / visszatérítendő támogatás

7. A támogatási cél megvalósításának költségvetése:

A támogatási cél megvalósításának részletes költségvetése:

..... Ft

..... Ft

..... Ft

..... Ft

..... Ft

..... Ft

Költségvetés teljes összege: Ft

A támogatás megvalósítására tervezett saját pénzösszeg: Ft

Egyéb forrásból származó támogatások:

..... Ft

..... Ft

..... Ft

A kért támogatás összege összesen: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, az azokban – a támogatás elszámolása előtt – bekövetkező változásokról az önkormányzatot 15 napon belül tájékoztatom.

Kijelentem, hogy lejárt esedékeségű, 60 napon túli köztartozásom nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll csőd-felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a támogatást a vonatkozó önkormányzati rendeletben foglaltak szerint, rendeltetésszerűen használom fel és a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglaltak szerint elszámolok a támogatást nyújtó felé.

Kelt:, év hó nap.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye és ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a Knyt.

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (A megfelelő rész aláhúzendó)

1. nem áll fenn vagy 2. fennáll az pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (A megfelelő rész aláhúzendó)

1. nem áll fenn vagy 2. fennáll az pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:,év, hó, nap.

.....

aláírás / cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
(Knyt.) 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye és ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba - vételi okirat száma:

Nyilvántartásba – vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a nyt. szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) **A támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.**

(Kizárólag természetes személy támogatott esetén!)

Indokolás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel *(szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....
.....

- b) **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** *(kizárólag természetes személy támogatott esetén!)*

Indokolás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(A kívánt rész aláhúzendő!)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pontja alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a) – b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** *(Kizárólag természetes személy támogatott esetén!)*

Indokolás:

- közeli hozzátartozóm a támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
- közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.

(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A támogatottként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság támogatott esetén!)*

Indokolás:

Az érintett tulajdonos, szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....
.....

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó):*

.....
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A támogatottként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője

- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője

- vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szerének tagja

a támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés – előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....
.....
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....
.....
.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2. § (1) bekezdés d) pontja alá nem tartozó – vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó):*

házas társ, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:, év hó nap.

aláírás / cégszerű aláírás

Az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól

mely létrejött egyrészről

Mátraballa Községi Önkormányzat (3247 Mátraballa, Iskola u. 5., képviseli: polgármester, törzskönyvi azonosító PIR törzs-szám: 379173), mint Támogató,

másrészről(név) (cím:, képviselő:, közhasznú minősítése:, adóhatóságnak bejelentett pénzforgalmi jelzőszáma:, adószáma:, telefonszám:, e-mail cím:), mint Támogatott között

az alábbi helyen és időben, az alábbi felételekkel:

1.) A Képviselő-testület Támogatott számon iktatott kérelmére számú döntésévelFt, azaz forint összegű visszatérítendő / vissza nem térítendő önkormányzati támogatást hagyott jóvá Támogatott részére. *(Megfelelő rész aláhúzendő!)*

2.) A támogatás kizárólag az alábbi célokra fordítható:

A támogatási összeg az alábbi költségekre / kiadásokra használható fel:

3.) A támogatás kifizetése átutalással történik a Támogatott Pénzügyintézetnél vezetett számú számlájára, melyet Támogató jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül folyósít.

4.) A Támogatott kötelezi magát arra, hogy a rendelkezésére bocsátott összeget kizárólag a szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használja fel, államháztartáson kívüli szervezet, mint támogatott esetén amennyiben annak feltételei fennállnak, a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek alkalmazásával, a támogatás pénzügyi nyilvántartásokban történő elkülönítésével.

Támogatott a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket a támogatás folyósításától számított 5 éven belül kizárólag támogató előzetes hozzájárulásával idegenítheti el.

5.) Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat és a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat-ig (legalább a tárgyidőszakot követő 58. év végéig) teljes körűen megőrzi, ezen időn belül támogató írásbeli felszólítására 15 napon belül bemutatja.

6.) Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatással legkésőbb-ig elszámol támogató felé. AZ elszámolás rendjét Mátraderecske Községi Önkormányzat

4/2023. (II.23.) önkormányzati rendelete (Az államháztartáson kívüli forrásátadás és forrásátvétel szabályairól) szabályozza.

Támogatott vállalja, hogy a kapott támogatást egy összegben részletekben napjáig visszafizeti támogató részére. *(Ezen szövegrészt a szerződés csak visszatérítendő támogatás esetén tartalmazza!)*

7.) A támogatás felhasználása során támogatott – attól függően, hogy természetes személy vagy államháztartáson kívüli szervezet - , vállalja, hogy az általános forgalmi adóról, illetve a személyi jövedelemadóról szóló törvény, valamint ha annak feltételei fennállnak, a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény szabályainak betartásával jár el.

8.) Támogatott súlyos szerződésszegése esetén Támogató jogosult a megállapodást azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás).

Ebben az esetben a támogatott köteles a támogatás teljes összegét (az átutalás napjától számított, Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamattal növelten) támogató bankszámlájára, a felmondást követő 8 napon belül visszafizetni. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a támogatás összegének ezen szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása,, a vállalt feladatok ellátásának azonnali és indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettség megszegése, az ellenőrzés akadályoztatása, a jogszabályok, szalmi követelmények, nyilvántartási kötelezettségek elmulasztása.

Támogatott szerződésszegése esetén legfeljebb öt évre kizárható az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

9.) Amennyiben támogatott a támogatási összeget az elszámolási határidő utolsó napjáig nem vagy nem teljes körűen használta fel, a fel nem használt összeget az elszámolási határidő utolsó napját követő 15 napon belül egy összegben köteles Mátraderecske Községi Önkormányzat pénzügyintézetnél vezetett számú pénzforgalmi számlájára visszafizetni.

Amennyiben a támogatott a visszatérítendő támogatást a 6. pontban írt határidőig nem fizeti vissza, úgy a késedelmes időszakra a Ptk. szerinti kamatot köteles fizetni.

Amennyiben a késedelem meghaladja a 90 napot, s a támogatott felszólítás ellenére sem tesz eleget visszafizetési kötelezettségének, úgy támogató polgári peres vagy nemperes eljárás útján fogja érvényesíteni követelését támogatottal szemben.

10.) Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során támogatottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat bekérni, illetve a támogatottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

11.) Támogatott kötelezi magát arra, hogy a támogatás felhasználásának ellenőrzését a jogszabályok által feljogosított ellenőrző szervek részére biztosítja, lehetővé teszi a támogatás helyszíni ellenőrzését.

12.) Támogatott tudomásul veszi, a támogatás folyósításának feltétele, hogy írásban nyilatkozzon arról, hogy az állami vagy önkormányzati adóhatóság felé fennálló adó-, vám és társadalombiztosítási tartozása nincs.

13.) Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, és hozzájárul ahhoz, hogy:
- az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további szerződéseket;

- Támogató a támogatás jelen szerződésben foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) nyilvánosságra hozza.

14.) A támogatási szerződésekben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságára vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni. Jogvita esetén a szerződő felek a pertárgy értékétől függően az Egri Járásbíróság, vagy az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
15.) Jelen támogatási szerződés az aláírás napján lép hatályba.
16.) A Felek a jelen támogatási szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt, cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

.....

.....támogatott neve.....

Támogatott

.....

Mátraballa Községi Önkormányzat

Támogató

Jogi ellenjegyző:

Kelt:

aláírás

Pénzügyi ellenjegyző:

Kelt:

aláírás

ELSZÁMOLÓ LAP

Mátraballa özségi Önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatást igénybe vevő megnevezése:

Támogatást igénybe vevő címe:

Támogatást igénybe vevő képviselője:

A képviselő elérhetősége:

A támogatás célja:

Mellékletek száma: db. (A mellékleteket fénymásolatban kérjük becsatolni.)

Sorszám	A bizonylat			A kifizetés	
	kiállítója	kelte	száma	jogcíme	összege Ft-ban
Összesen:					

Kijelentem, hogy az elszámoláson szereplő adatok helyesek, valódiak, a kapott támogatást a Támogatóval kötött megállapodásban írt célokra használta fel a támogatott szervezet. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányainak záradékolása megtörtént. (Záradékolásént az eredeti bizonylaton szükséges feltüntetni az „Elszámolva Mátraballa Községi Önkormányzat számú Támogatási szerződése terhére Ft összegben”

Nyilatkozom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük / szerepeltettük.

Kelt:, év hó nap

.....
támogatott cégszerűalíírása

ZÁRADÉK

1.) Tartalmailag és számszakilag a pénzügyi elszámolást ellenőrizte:

Megjegyzés:

2.) A pénzügyi elszámolást a Képviselő-testület számú önkormányzati határozatával

ELFOGADT

NEM FOGADTA EL

(A megfelelő rész aláhúzendó)

Megjegyzés:

Kelt:, év hó nap

.....
támogató önkormányzat polgármestere

4./ Polgármester illetményének megállapítása törvény változása miatt

Előterjesztő: Jegyző

Dr. Jakab Dorottya: Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a 2011. évi CLXXXIX. Törvény 71. §-a tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását. Az Mötv. Vonatkozó rendelkezéseit érintő – 2024. november 29-től hatályos – módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján megemelkedik. Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja. Ennek értelmében az 500-1500 fő lakosságú település főállású polgármestere a nemzeti átlagkereset 1,75-szeresének megfelelő összegű illetményre jogosult. A szabályozás a polgármesteri illetmény 2024. október 01-től történő emelését biztosítja. A polgármester illetménye a jogszabályi rendelkezések alapján 1.031.000.- Ft. A polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, amiknek összege 154.650.- Ft. A fentiek alapján a polgármester havi illetménye, költségtérítése, valamint idegen nyelvtudási pótléka mindösszesen bruttó 1.224.300.- Ft.

Hajas Attila képviselő: Elmondja, hogy nem átgondolt ez a döntés a kormány részéről, mivel a hivatali dolgozók munkabérét nem emelték, ami megalázóan alacsony. Valamint kifogásolja azt is, hogy ráerőltetik a döntést a képviselő-testületre, pedig nem ők szavazták meg az illetmény - emelését, de ha nem fogadják el, akkor az Önkormányzat mulasztásos törvénysértést követ el, aminek sok negatív folyamánya van.

Mayer Péter polgármester: Kérdezi, hogy van-e kérdés észrevétel még ezzel kapcsolatban. Kérdés hozzászólás nem volt.

Kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testület – 3 igen szavazattal, 0 nem és 1 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozza:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

49/2024.(XII.17.) határozata

A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester illetményét – figyelembevéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 146/M. §-ban foglaltakat - 2024. október 1-től az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontja alapján bruttó 1.031.000.- Ft-ban, költségtérítését ugyanezen időponttól az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján bruttó 154.650.- Ft-ban, idegennyelv-tudási pótlékát 38.650.- Ft-ban, mindösszesen bruttó 1.224.300.- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: azonnal.

Felelős: jegyző.

5./ Babacsomag programban való részvétel elfogadása

Előterjesztő: Polgármester

Mayer Péter: Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy megkeresték a Családbarát identitást építő programtól, miszerint lehetőség van arra, hogy az Önkormányzat kelengye csomagot adjon azoknak a családoknak, ahová újszülött érkeznek. A csomagok ára bruttó 40.000.- Ft/darab, ami 22 terméket tartalmaz. Ez egy egyedülálló, hiánypótló kezdeményezés lenne a településen, amit a családok is szívesen fogadnának. Javasolja, hogy a 2025. évi költségvetés tárgyalásán térjenek vissza erre, és ha lesz megfelelő összegű saját forrás, akkor éljenek ezzel a lehetőséggel.

Kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett - az alábbi határozatot hozza:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2024. (XII.17.) számú határozata

Mátraballa Községi Önkormányzat egyhangúlag aszerint dönt, hogy a Családbarát identitást építő program keretében baba-mama kelengye csomagok vásárlásáról a 2025. évi költségvetés számainak ismeretében hozza meg végleges döntését.

6./ Óvónői álláspályázat kiírása

Előterjesztő: Jegyző

Dr. Jakab Dorottya: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait arról, hogy Bolykiné Kovács Magdolna óvónőt 2025. február 01. napjától 2029. augusztus 15-ig kinevezték a Mátraderecskei Szivárvány Óvoda és Bölcsőde főigazgatójának. Ezért szükséges az általa 2025. január 31. napjáig betöltött óvónői állás megpályáztatása, amit ő a mai napon publikál. Az álláspályázat benyújtási határideje 2025. január 21., az elbírálása pedig 2025. január 21-31. között történne. A megüresedő óvónői állás 2025. február 01. napjától betölthető.

Mayer Péter: Kéri a képviselőket, hogy szavazzanak.

A képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett - az alábbi határozatot hozza:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2024. (XII.17.) számú határozata

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadja az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal a Mátraballai Csodaszarvas Óvoda óvónői álláspályázatára vonatkozó pályázati felhívást.

Felelős: jegyző.

Határidő: értelem szerint.

7./ Egyebek

Mayer Péter: Tájékoztat arról, hogy Forgó Baláznéné Iskola u. 13. szám alatti lakos e-mail üzenetben kereste meg Forgó Zsolt alpolgármestert. Az üzenetben foglaltokról tájékoztatást kapott minden képviselő. Kérdezi, hogy az abban foglalt vádakra reagáljanak-e, vagy sem.

Hajas Attila képviselő: Elmondja, hogy mindenképpen reagáljanak rá, hiszen az abban foglalt vádák sértők és alaptalanok. Javasolja, hogy mindenképpen tájékoztassák Forgó Baláznét a képviselő-testület véleményéről.

Forgó Zsolt alpolgármester: Véleménye szerint is tájékoztatni kell Forgó Baláznét arról, hogy vádjai nem megalapozottak.

Hajdu Péter képviselő: Ő is arra tesz javaslatot, hogy reagáljanak az őket ért sértő vádakra.

Mayer Péter: Tájékoztatja a képviselőket arról, hogy a testület nevében válasz e-mail-ben tájékoztatni fogja Forgó Baláznét az állásfoglalásukról.

Hajas Attila: A jegyzőnőhöz intézi kérdését arra vonatkozóan, hogy van-e arra lehetőség, hogy a képviselők megismerjék, hogy a településen kik azok akik iparüzési adót fizetnek és milyen összegben.

Dr. Jakab Dorottya: Elmondja, hogy megnézi a jogszabályi rendelkezéseket, és ha az lehetővé teszi, akkor a képviselők rendelkezésére bocsátják az adatokat.

Mayer Péter: Elmondja, hogy kb. 2 hete megkereste őt a posta melletti terület tulajdonosa és eladásra kínálta az ingatlant. Tájékoztatta, hogy a tulajdoni lap szerint jelentős összegű végrehajtási jog terheli az ingatlant. A tulajdonos ígéretet tett arra, hogy rendezzi a kötelezettség törlesztését és tehermentessé teszi azt. Ha ez megvalósul, akkor a képviselő-testület dönthet az adás-vételről.

Hajas Attila: Javasolja, hogy legyen lehetőség arra, hogy mind a CSEM, mind a Mátraballai Polgárőr Egyesület részére legyen lehetőség az SZJA 1%-ának felajánlására.

Dr. Jakab Dorottya: Elmondja, hogy a CSEM részére már több éve lehetőség nyílt a felajánlásra és a lakosok élnek is ezzel. A Polgárőrség részére is lehetővé fogják tenni.

Hajas Attila: Mayer Péter polgármestert kérdezi, hogy a 2411-es számú összekötő út felújításáról van-e újabb információja, mert a lakosságot tájékoztatni kellene erről.

Mayer Péter: Elmondja, hogy a Közútkezelőnél Rapcsák Róbert osztályvezetővel beszélt, tájékoztatása szerint belátható időn belül nem várható az út felújítása. De a jövő héten újra felveszi vele a kapcsolatot, mert szükséges lenne a kátyúk aszfaltozása.

Hajas Attila: Kérdezi, hogy a halottasházban található új hűtő miért nincs használatban.

Dr. Jakab Dorottya: Kőműves munkálatokra lenne szükség ahhoz, hogy az új hűtő beférjen a régi helyére, ezért nem tudják még használni.

Lajtosné Lécz Erzsébet: Javasolja, hogy Mátraballán nyugdíjas klubot szervezzenek, mert lenne rá igény. Ehhez azonban szükség lenne egy klubvezetőre, ezért kéri, hogy gondolkozzanak azon ki lenne alkalmas a feladatra.

Mayer Péter: Elmondja, hogy a mai napon egy évre szóló szerződést kötöttek a nagybátonyi Szekér Fogadóval a gyermek- és a felnőtt étkeztetés ellátására. A napi menüt a falugondnok fogja szállítani a falubusszal. Az étkeztetési költségek emiatt jóval olcsóbbak lesznek, hiszen a szállítási költség nem terheli az étkezés összegét. Éves szinten kb. 3-4 millió Ft-ot fog megtakarítani az Önkormányzat.

Elmondja, hogy a polgárőr egyesület számára javasol 125.000.- Ft támogatást átutalni a polgárőr autó műszaki levizsgáztatása céljából.

Javasolja továbbá a többcélú társulás megállapodás módosításának elfogadását, miszerint a települési főépítési feladat ellátása a társulásban, közösen történne.

A képviselő-testület egyhangúlag – 4 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett - az alábbi határozatokat hozza:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2024. (XII.17.) számú határozata

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag aszerint dönt, hogy a Mátraballai Polgárőr Egyesület számára a polgárőr autó műszaki vizsgáztatásának költségeihez egyszeri, Egyszázhuszonezer forint támogatást nyújt.

Felelős: gazdálkodási előadó.

Határidő: értelem szerint.

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2024. (XII.17.) számú határozata

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag elfogadja a Pétervásárai Járás Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosítását az alábbiak szerint:

1./ (település neve) Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Társulási Tanács idevonatkozó határozatával egyetértve, tényszerűen tudomásul veszi - a kiválási szándékát szabályosan kezdeményező 51/2024. (IV.23.) képviselőtestületi határozat alapján - Parádsasvár Község Önkormányzatának 2024. december 31. napi hatállyal történő kiválását a Pétervásárai Járás Többcélú Társulásából. **Mindezek alapján a Képviselőtestület a Társulási**

Megállapodás 1.4.1. pontja, és 1. melléklete módosítását elfogadja, a Társuláshoz tartozó lecsökkent számú tagtelepülések lakosságszámában történő változások átvezetése érdekében.

2./ A Képviselőtestület a 2024. június 9-i önkormányzati választásokon a Társulás 5 tagtelepülésén, Bükkszék, Erdőkövesd, Ivád, Mátraballa, Váraszó esetében a polgármester személyében történt változás következtében, **a Társulási Megállapodás 1.4.1. pontja, valamint 1. melléklete módosítását elfogadja**, az újonnan megválasztott polgármesterek nevének átvezetése érdekében.

3./ A Képviselőtestület tudomásul veszi Bükkszék és Terpes Község Önkormányzatának 2025. január 1-jétől történő csatlakozását a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal fenntartóihoz. Emiatt módosítja a közös hivatali székhelyű Család- és Gyermejjóléti Szolgálatok illetékeségi területét, amely a Pétervásárai Közös Önkormányzati Hivatal esetében immár hét önkormányzatot jelent. (Pétervására, Erdőkövesd, Váraszó, Ivád, Kisfüzes, Bükkszék, Terpes) A hivatkozott változás a Társulás működési területét érinti, ezért annak átvezetése érdekében **a Képviselőtestület a Társulási Megállapodás 2. mellékletének módosítását elfogadja**.

4./ A Képviselőtestület egyetért a térségi főépítési feladatoknak a Társulás által 2025. január 1. napjától történő ellátása következtében **a Társulási Megállapodás I. fejezetének 1.15. ponttal, továbbá 1.15.1. - 1.15.7. pontokkal történő következő szövegszerű kiegészítésével:**

„1.15. A Társulás az 1.13. pontban foglaltakon túlmenően 2025. január 1. napjától ellátja a térségi főépítési feladatokat is az alábbiak szerint:

1.15.1. A Társulás tagjai közül Pétervására, Bükkszék, Erdőkövesd, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske, Szajla, Terpes, Váraszó települések a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 56. §-ában foglaltak alapján az önkormányzati, jelen esetben a térségi főépítési feladat- és hatáskörüket a Társulásra ruházzák.

1.15.2. A Társulás az **1.15.1.** pont szerinti főépítési feladatokat - előzetes egyeztetés eredményeként - a tagtelepülések közül nem látja el Bodony község számára.

1.15.3. A Társulás az **1.15.1.** pontban felsorolt tagönkormányzatok egyetértésével a térségi főépítési feladatok ellátása keretében megbízási szerződéssel térségi főépítést alkalmaz a főépítési tevékenységről szóló, 285/2024. (IX.30.) Korm. rendelettel módosított 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) előírásainak megfelelően.

1.15.4. A megbízási szerződés tartalmát a Rendelet 7/B. §-ában foglaltak szerint kell meghatározni.

1.15.5. A térségi főépítész megbízási szerződését a Társulás Elnöke írja alá.

1.15.6. A térségi főépítész feladatait a Rendeletben foglalt feladatok ellátásával teljesíti, különös tekintettel a Rendelet 8. §-ában és 10. §-ában foglaltakra. A térségi főépítész a Rendeletben foglaltaknak megfelelően együttműködik a főépítészekkel.

1.15.7. A Méptv. 56. § (9) bekezdésében foglalt állami költségvetési támogatás igénylésére a Rendelet 11/A. § (5) bekezdése alapján a térségi főépítést a Társulás keretében megbízó Pétervására város jogosult.”

5./ A Képviselőtestület támogatja, hogy Társulási Tanács a **Társulás keretében végzett térségi főépítési feladatok ellátásával 2025. január 1-jei hatállyal, az előírt végzettséggel rendelkező Lóczi Béla (3240 Parád, Kossuth Lajos út 354/7.) építésmérnököt bízta meg, havi bruttó 635.000,-Ft összegű megbízási díj megállapítása mellett.**

6./ A Képviselőtestület jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a **Társulási Megállapodás jelen határozat 1./-5./ pontjaiban foglalt módosításai 2025. január 1-jétől lépnek hatályba.**


7./ A Képviselőtestület a hivatkozott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást - a melléklet szerinti tartalommal - elfogadja.

8./ A Képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.


Kérdés, észrevétel nem volt.


Az ülésnek több napirendi pontja nem volt, a Polgármester azt bezárta.

K. m. f.


Mayer Péter
polgármester


Dr. Jakab Dorottya
jegyző


Hajdu Péter
jkv. hit.


Forgó Zsolt
jkv.hit.

