

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 07-én 16.00 órai kezdettel tartott ülésén.

Határozat száma	Tárgya
14/2021. (XII.07.)	Az Önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása
15/2021. (XII.07.)	A falugondnok 2021. évi beszámolójának elfogadása
16/2021. (XII.07.)	Étkeztetés vásárlási szerződés elfogadása 2022. évre
17/2021. (XII.07.)	A 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása és szerződéskötés a 2022. évre belső ellenőri feladatra
18/2021. (XII.07.)	Bolyki Andrásné telekalakítási kérelméről való döntés elnapolása
19/2021. (XII.07.)	A 2021. évben megvalósított és benyújtott pályázatokról illetve fejlesztésekről szóló beszámoló elfogadása
20/2021. (XII.07.)	A Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámoló elfogadása
21/2021. (XII.07.)	TOP-PLUSZ pályázat benyújtásáról való döntés (közösségi színterek felújítása: kultúr és vendégház)

Rendelet száma	Tárgya
7/2021. (XII.08.)	A 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet
8/2021. (XII.08.)	A közművelődés helyi szabályairól (közösségi színterek listájának bővítése)

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 07-én 16.00 órai kezdettel megtartott üléséről.

Az ülés helye: Kultúrotthon, házasságkötő terem.

Jelen vannak:

Pádárné Gyuricza Henriett	polgármester,
Répás Roland	alpolgármester,
Bíró Sándor	képviselő,
Forgó Zsolt	képviselő,
Hajdu Péter	képviselő,
Dr. Jakab Dorottya	jegyző.

Igazoltan hiányzik: ---

Pádárné Gyuricza Henriett polgármester:

Köszönti a képviselőket és a jegyző asszonyt.

Megállapítja, hogy a képviselők közül négy fő jelen van, az ülés határozatképes, azt megnyitja. Kérdi, hogy észrevétel van-e a kapott anyaggal kapcsolatban. Megállapítja, hogy nem merült fel észrevétel.

Jegyzőkönyv-hitelesítőnek javasolja Hajdu Péter és Forgó Zsolt képviselőket.

Indítványára a Képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal 0 nem és 0 tartózkodás mellett - jegyzőkönyv-hitelesítőnek Hajdu Péter és Forgó Zsolt képviselőket kijelölte.

Pádárné Gyuricza Henriett polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyet a Képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett - elfogad:

- 1. Az Önkormányzat 2022. évi munkaterve**
Előterjesztő: jegyző
- 2. A 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása**
Előterjesztő: jegyző
- 3. A falugondnok beszámolója a 2021. évben végzett tevékenységéről**
Előterjesztő: Forgóné Zelei Zsuzsanna falugondnok
- 4. Étkeztetés vásárlási szerződés-tervezet elfogadása 2022. évre**
Előterjesztő: jegyző
- 5. 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása és szerződéskötés ezen feladatra 2022. évre**
Előterjesztő: jegyző

6. **Bolyki Andrásné telekalakítási kérelme**
Előterjesztő: jegyző
7. **Beszámoló a 2021. évben megvalósított és benyújtott pályázatokról, illetve fejlesztésekről**
Előterjesztő: polgármester
8. **Jegyzői beszámoló a Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: jegyző
9. **Egyebek**

Napirendek

- 1.) **Az Önkormányzat 2022. évi munkaterve**
Előterjesztő: jegyző

Pádárné Gyuricza Henriett polgármester: Megkéri Dr. Jakab Dorottya jegyző asszonyt, hogy tájékoztassa a képviselőket az Önkormányzat 2022. évi munkatervével kapcsolatban.

Dr. Jakab Dorottya jegyző: Tájékoztatja a képviselő-testületet az előterjesztésben foglalt munkaterről. Elmondja, hogy a munkaterv módosítható. Illetve az év folyamán bármikor tartható a munkatervben nem szereplő ülés.

Pádárné Gyuricza Henriett: Kérdezi, hogy kérdés, észrevétel van-e a képviselők részéről. Kérdés, észrevétel nem volt.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett - az alábbi határozatot hozza:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2021. (XII.07.) számú határozata
Mátraballa Községi Önkormányzat 2022. évi munkatervéről

A Képviselő-testület üléseinek helye: Kultúrotthon házasságkötő terme (Fő u. 85.)
A Képviselő-testület üléseinek ideje: 16 óra.

- | | |
|----------------------------|--|
| Február 15.
(kedd) | 1. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének részletes tárgyalása (I. forduló).
Felelős: polgármester, gazdálkodási előadó |
| | 2. A 2022. évi közművelődési terv elfogadása |
| Március 03.
(csütörtök) | 1. Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása (II. forduló)
Felelős: polgármester, PB elnök |

2. A Mátraballai Polgárőr Egyesület és a Csodaszarvas Egyesület Mátraballáért beszámolója a 2021. évi tevékenységről
Felelős: polgármester, egyesület elnöke
3. Az Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének elfogadása
Felelős: polgármester.
4. A polgármester szabadságolási tervének elfogadása
Felelős: polgármester, jegyző

Április 26.
(kedd)

1. Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtása (zárszámadás) Felelős: polgármester, PB elnöke

Május 31.
(kedd)

1. Az önkormányzat 2021. évi gyermekvédelmi munkájának értékelése.
Felelős: jegyző.
2. Tájékoztató a Gyermekjóléti Szolgálat működéséről
Felelős: intézményvezető
3. Tájékoztató a község kulturális életéről (könyvtár, nyugdíjas klub).
Felelős: könyvtári asszisztens
4. Beszámoló a Mátraballai Csodaszarvas Óvoda 2021. évi tevékenységéről.
Felelős: intézményvezető.

Szeptember 27.
(kedd)

- Napirend előtt: Beszámoló az előző ülés óta végzett munkáról.
1. Az Önkormányzat 2022. évi I. féléves anyagi helyzetének áttekintése.
Felelős: polgármester.

December 06.
(kedd)

1. Az Önkormányzat 2023. évi munkaterve
Felelős: polgármester.
2. A 2023. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása.
Felelős: polgármester, jegyző
3. A falugondok beszámolója a 2022. évben végzett tevékenységéről
Felelős: falugondnok
4. Étkeztetés-vásárlási szerződés-tervezet elfogadása. Felelős: jegyző.
5. Belső ellenőri szerződés-tervezet és belső ellenőrzési terv elfogadása 2023. évre. Felelős: jegyző.

Mátraderecske – Mátraballa Községi Önkormányzatok
Közös Képviselő-testületi üléseinek
2022. évi MUNKATERVE

2022. február 28. (hétfő)

16 óra Mátraderecske

Napirend:

1. Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadása
Előterjesztő: polgármesterek és jegyző.

2022. május 30. (hétfő)

16 óra Mátraballa

Napirend:

1. Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi zárszámadási határozatának elfogadása

Előterjesztő: polgármesterek és jegyző.

2022. november 29. (kedd)

16 óra Mátraballa

Napirend:

1. Beszámoló a Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Előterjesztő: jegyző.

2. Tájékoztató a közös fenntartású intézmények működéséről

Előterjesztő: házi orvosok, védőnő, körzeti megbízott

KÖZMEGHALLGATÁS

2021. december 06. (kedd) 17 óra

Helyszín: Kultúrotthon nagyterme

2.) 2. A 2022. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet elfogadása

Előterjesztő: jegyző

Pádárné Gyuricza Henriett: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat jövő évi költségvetési rendelete 2022. március elején fog elfogadásra kerülni előreláthatólag, addig átmeneti gazdálkodás folyik, az előző évi költségvetés számainak arányában, annak figyelembevételével.

Kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testület egyhangú – 5 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett – az alábbi rendeletet alkotja:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7 / 2021. (XII.08.) önkormányzati rendelete
a 2022. évi átmeneti gazdálkodásról

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 25.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról a következő rendeletet alkotja:

1.§ (1) Felhatalmazást kap a polgármester, hogy a Mátraballai Csodaszarvas Óvoda és a Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal költségvetési intézmények útján a 2022. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig a hatályos jogszabályok és a 2021. december 31. napjáig elfogadott megállapodások, valamint a Képviselő-testületnek a 2022. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig meghozott döntései szerint – az Önkormányzatot megillető bevételeket beszedje, kiadásokat teljesítse.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2021. évről áthúzódó számlák kifizetéséről gondoskodjon.

2.§ (1) Az önkormányzattal és intézményeivel köztisztviselői és közalkalmazotti jogviszonyban álló alkalmazottai részére az átmeneti gazdálkodás időszakában illetményemelésre kizárólag a köztisztviselők és a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvények illetményrendszere szerinti esedékes (kötelező) illetmény-módosítási igényre való tekintettel kerülhet sor (besorolási osztályban, besorolási fokozatban, fizetési fokozatban való soros előrelépés). Ezen körön kívül illetmény-emelésre költségvetés megállapításának időpontjáig nem kerülhet sor.

(2) Az önkormányzattal alkalmazásban álló közalkalmazottak és köztisztviselők részére az átmeneti gazdálkodás időszakában a rendszeres illetmény-juttatáson és a rendszeres jellegű illetményen felüli juttatáson (pl. cafetéria-juttatások) kívül más jellegű juttatás nem adható.

3.§ A 2022. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell illeszteni.

4.§ E rendelet 2022. január 1. napján lép hatályba és a 2022. évi költségvetési rendelet hatályba lépésével hatályát veszti.

3.) A falugondnok beszámolója a 2021. évben végzett tevékenységéről
Előterjesztő: Forgóné Zelei Zsuzsanna falugondnok

Pádárné Gyuricza Henriett polgármester: Tájékoztatja a képviselőket, hogy az elmúlt két év legsikeresebb pályázata a falugondnoki szolgáltatás volt. A településen az idős korúak aránya magas, ez a korosztály folyamatosan igénybe veszi a falugondnoki szolgáltatást. A Covid járvány kezelésében is nagy segítséget nyújtott, hiszen az oltópontra folyamatosan tudtuk szállítani a jelentkezőket. Ezzel a szolgáltatással kapcsolatban csak pozitív visszajelzés érkezett a lakosság köréből. Nagyon jó döntésnek bizonyult a pályázat benyújtása. Kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak a falugondnok 2021. évi tevékenységéről készített beszámolójáról.

A Képviselő-testület egyhangú – 5 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozza:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
15/2021. (XII.07.) számú határozata
a 2021. évi falugondnoki tevékenységről szóló beszámoló elfogadásáról

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az általa fenntartott falugondnoki szolgálat esetében a falugondok által a 2021. évi tevékenységéről készített beszámolót az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal elfogadja. Felelős: falugondok. Határidő: értelem szerint.

4.) Étkeztetés vásárlási szerződés-tervezet elfogadása 2022. évre
Előterjesztő: jegyző

Pádárné Gyuricza Henriett: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy a gyermek- és szociális étkeztetést biztosító vállalkozó 2022. január 01-től áremelést tervez. Döntését azzal indokolja, hogy áremelés nélkül nem tudja megfelelő módon kigazdálkodni a nyersanyagköltségeket. Két év óta nem történt áremelés, sajnos a mindennapi életünkből is láthatjuk, hogy az élelmiszerárak rendkívül megemelkedtek. Az Önkormányzat csak a nyersanyagárat számlázhatja tovább a fogyasztók felé, a rezsiköltséget nem. Ez az összeg a jelenlegi 250.- Ft.-ról, 450.- Ft-ra emelkedik fejenként. Jogszabály szerint az Önkormányzat 2022. június 30-ig nem emelhet díjat. Ennek az emelkedésnek szerencsére megvan a fedezete, ami abból származik, hogy idén szeptembertől a nem helyi lakosú gyermekek részére az önkormányzat nem biztosít ingyenes étkeztetést, ezért az itt felszabadult összeg rendelkezésre áll. Ha az emelésre vonatkozó jogszabályi tilalom megszűnik, akkor szükséges lesz a térítési díjak megemelése. Kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testület egyhangú – 5 igen szavazattal, 0 nem és 0 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozza:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16 / 2021. (XII.07.) határozata

Mátraballa Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúlag aszeirnt dönt, hogy 2022. évre a községben az önkormányzat által biztosítandó gyermek-, szociális és egyéb étkeztetést vásárolt élelmezéssel oldja meg és ennek érdekében az élelmezés vásárlásra Vass Józsefné egyéni vállalkozóval (székhely: 3152 Nemti, Kossuth út 164.) köt vállalkozási szerződést 2019. évre az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal.

Fentiek alapján a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szerződés aláírásáról gondoskodjanak.

Felelős: polgármester és jegyző.

Határidő: értelem szerint.

5.) 2022. évi belső ellenőrzési terv elfogadása és szerződéskötés ezen feladatra 2022. évre

Előterjesztő: jegyző

Pádárné Gyuricza Henriett: Tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy az Önkormányzatnál Inczedy-Kovács Krisztina látja el a belső ellenőri feladatokat. Javasolja, hogy az előző évek gyakorlatának megfelelően a következő évre kössenek szerződést a feladat ellátására. Személy szerint fontosnak tartja a belső ellenőrzést. Az idei évben a falugondnoki szolgáltatás ellenőrzése történt meg. A belső ellenőrzés eredménye feltárta, hogy az adminisztráció megfelelően, a jogszabályok szerint történt, ami nagyon fontos, hiszen egy következő államkincstári ellenőrzés majd ne találjon olyan hibát, ami normatíva visszafizetéshez vezethet. Kéri a jövő évi belső ellenőrzési terv és a belső ellenőri feladat ellátására vonatkozó szerződés-tervezet elfogadását.

Kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett - az alábbi határozatot hozza:

**Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2021. (XII.07.) határozata**

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évre vonatkozó belső ellenőrzési feladat ellátására vonatkozó 2022. évi szerződés-tervezetet az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal elfogadja.

Elfogadja továbbá szintén az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal a 2022. évi belső ellenőrzési tervet.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, valamint a pénzügyi ellenjegyzőt a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző és pénzügyi ellenjegyző.

Határidő: értelem szerint.

6.) Bolyki Andrásné telekalakítási kérelme

Előterjesztő: jegyző

Dr. Jakab Dorottya: Tájékoztatja a képviselő-testület tagjait arról, hogy Bolyki Andrásné egyéni vállalkozó a Csendes Söröző épületét bővíteni szeretné, ezért szükséges a terület viszonyainak rendezése és a telekhatárok pontos kitzúzése. A hivatalos térképmásolat szerint a területen lévő italbolt egy kis szeglete átnyúlik az Önkormányzat tulajdonában lévő járda területére.

Bíró Sándor képviselő: Megállapítja, hogy a térképmásolat nem a valós állapotot tükrözi, mert az az italbolt (ami rálóg az önkormányzati tulajdonban lévő járdára) már régen lebontásra került, a söröző mostani épülete pedig nincs feltüntetve a térképen. Javasolja, hogy Bolyki Andrásné először rendezze a Földhivatalban azt, hogy a térkép a valóságot mutassa. Azt az épületet, amely a valóságban már nincs meg, törölni kell a térképről.

Pádárné Gyuricza Henriett: Kéri a képviselőket arra, hogy napolják el a döntést, addig amíg egy földmérő szakember véleményét ki nem kérik.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett - az alábbi határozatot hozza:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2021. (XII.07.) határozata

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyhangúlag aszerint dönt, hogy Bolyki Andrásné telekhatár-rendezéssel kapcsolatos kérelme elbírálásához szakértő földmérő segítségét veszi igénybe. A kérelem végleges elbírálására a szakmai vélemény ismeretében fog sor kerülni.

Felelős: jegyző.

Határidő: értelem szerint.

7.) Beszámoló a 2021. évben megvalósított és benyújtott pályázatokról, illetve fejlesztésekről
Előterjesztő: polgármester

Pádárné Gyuricza Henriett: Elmondja, hogy a kiküldött előterjesztéshez szeretné hozzáfűzni azt, hogy az idei év nagyon nehéz volt anyagilag, de ennek ellenére több pályázatot is sikerült megvalósítani és elnyerni. Elmondja, hogy a Fő úti járda felújítása befejeződött, a közútkezelő részéről hamarosan megtörténik az úttest visszaaszfaltozása is.

Bíró Sándor: Kérdezi, hogy a megmaradt térburkolónak mi lesz a sorsa?

Pádárné Gyuricza Henriett: Elmondja, hogy a vállalkozó csak egész raklappal tudott térburkolót vásárolni, töredék mennyiséget nem, ezért ami a felújítás után ott maradt a területen, az nem maradvány, az elszállításra kerül.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett - az alábbi határozatot hozza:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2021. (XII.07.) határozata

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. évben megvalósított és benyújtott pályázatokról, valamint fejlesztésekről szóló beszámolót az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző.

Határidő: értelem szerint.

8.) Jegyzői beszámoló a Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről
Előterjesztő: jegyző

Pádárné Gyuricza Henriett: Felkéri a jegyzőnőt, hogy tartsa meg az éves beszámolóját.

Dr. Jakab Dorottya: A kiküldött írásos anyagot kiegészíti azzal, hogy a Magyar Államkincstár idén helyszíni ellenőrzést tartott az óvoda működésével kapcsolatban, mindent rendben találtak.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett - az alábbi határozatot hozza:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2021. (XII.07.) határozata

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Mátraderecskei Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerinti változatlan tartalommal elfogadja.

Felelős: jegyző.

Határidő: értelem szerint.

9.) Egyebek

Pádárné Gyuricza Henriett: A helyi közművelődési rendeletben felsorolásra került a közösségi színterek, melyeket bővíteni célszerű több helyszínnel. Javasolja, hogy a vendégház, a babmúzeumot és a Solymár-emlékszobát is magában foglaló épületet, a községi sportpályát és a hivatal mögött idén megvalósított játszóteret is javasolja közösségi színtérként szerepelteti a helyi közművelődési rendeletben.

Kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett - az alábbi rendeletet alkotja:

Mátraballa Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2021. (XII.8.) önkormányzati rendelete
a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1.§.

A rendelet célja, hogy Mátraballa község polgárai és közösségei művelődési és kulturális szükségleteinek figyelembevételével meghatározza Mátraballa Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) által ellátandó közművelődési alapszolgáltatásokat, azok ellátási formáját, módját és mértékét.

2.§.

A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési tevékenységben résztvevőkre, az önkormányzat által fenntartott közösségi színterekre, közművelődési tevékenységet is ellátó természetes és jogi személyekre, egyéb szervezetekre, azok fenntartóira, működtetőire, alkalmazottaira és a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

2.A közművelődési alapszolgáltatások meghatározása

3.§.

Az önkormányzat a helyi sajátosságok és a rendelkezésre álló anyagi eszközei figyelembevételével az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat látja el:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása.

4.§.

Az önkormányzat a 3.§-ban meghatározott alapszolgáltatásokat a következő feladatok ellátásával biztosítja:

- a) a nemzeti ünnepeket a helyi közösség bevonásával és részvételével rendezi meg, azokhoz közösségi teret biztosít,
- b) támogatja az ifjúság közösségi szerveződését és részvételét,

- c) támogatja az idősek művelődő közösségének tevékenységét,
- d) a könyvtár közművelődési tevékenységének támogatása, ezen létesítmény bevonása a közművelődési tevékenységbe, a könyvtárban e-Magyarország Pont működtetése,
- e) lehetőséget és helyet biztosít az iskolarendszeren kívüli önképző, szakképző, képességfejlesztő tanfolyamok, bemutatók tartására,
- f) támogatja a hagyományos kézműves kultúra megőrzését,
- g) támogatja a helyi környezeti értékek megismertetését, a túrázást a turizmus lehetőségeinek támogatásával és bővítésével, a helyi környezeti értékek megőrzését,
- h) települési értéktár bővítése, helyi értékek tudatosítása, népszerűsítése
- i) a helytörténeti szakirodalmi tevékenység ösztönzése, helytörténetet bemutató dokumentumok kiadásának, megismertetésének támogatása
- j) lehetőséget és helyet biztosít művelődési és alkotó célú helyi közösségek, gyűjtőkörök, szakkörök, kulturális célú közös tevékenységek, összejövetelek számára, kezdeményezés esetén fórumokat szervez,
- k) kiállítási lehetőséget biztosít művészeti alkotások számára, közösségi szintet bocsát rendelkezésre zenei rendezvényekhez,
- l) támogatja a helyi gyermekekből álló iskolai művészeti csoportok fellépését rendezvényeken, a művészeti és zeneoktatásban szerzett ismeretek bemutatásához közösségi szintet biztosít, a közösségi rendezvényeket meghirdeti,
- m) közreműködik táborok szervezésében
- n) közösségi internet szolgáltatást biztosít.

3.A közművelődési feladatok ellátásának szervezeti keretei

5.§.

Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatásai ellátásának keretében a helyi közművelődés támogatását az alábbiak szerint biztosítja:

- a) közösségi szintér biztosításával,
- b) könyvtári szolgáltatás fenntartásával,
- c) költségvetési keretei között kulturális rendezvények megszervezésével, kulturális szervezetek támogatásával, és
- d) pályázati lehetőségek kihasználásával és az ehhez szükséges önrész rendelkezésre bocsátásával.

6. §

(1) Az önkormányzat a helyi közművelődési tevékenységéhez a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító közösségi szintérként, valamint könyvtári szolgáltató helyként az alábbi épületeket, ingatlanokat biztosítja:

- a) Kultúrotthon Közösségi Szintér (3247 Mátraballa, Fő út 87.),
- b) Petőfi Sándor Könyvtár Közösségi Szintér (3247 Mátraballa, Petőfi u. 5.)
- c) Rendezvénypark Közösségi Szintér (3247 Mátraballa, Iskola u. 1.).

- d) Babagyűjteménynek és a Solymár József költő könyveinek helyt adó ház (3247 Mátraballa, Petőfi u. 4.)
- e) önkormányzati tulajdonban lévő lakóház és tenispálya (3247 Mátraballa, Petőfi u. 12.)
- f) játszótér (3247 Mátraballa, Iskola u. 5.)
- g) községi sportpálya (3247 Mátraballa, Május 1. u. 69.)

(2) Az (1) bekezdés szerinti közösségi színterek használati szabályzatát jelen rendelet 1. melléklete.

7. §

(1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásában együttműködik:

- a) a településen működő köznevelési intézményekkel,
- b) kulturális tevékenységet is végző társadalmi, civil szervezetekkel,
- c) egyházakkal és
- d) hasonló feladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel, civil szervezetekkel, más önkormányzatokkal.

(2) Az önkormányzat közművelődési megállapodás megkötésével segítheti a rendeletben meghatározott azon közművelődési feladatok ellátását, amelyeket nem önkormányzati fenntartású intézmények, egyházak, civil szervezetek, vagy magánszemélyek végeznek.

(3) Az önkormányzat és intézményei a közművelődési lehetőségekről

- a) plakátok, szórólapok útján,
 - b) a települési honlapon
- adnak tájékoztatást a község lakossága részére.

4. A közművelődési tevékenység finanszírozása és személyi feltételei

8. §

(1) Az önkormányzat a helyi közművelődési feladatok támogatását az éves költségvetésében meghatározott keretek között biztosítja, illetve további egyedi döntéssel biztosíthatja.

(2) Az önkormányzat a civil szervezetek támogatásán keresztül is hozzájárul a település közművelődési és közösségfejlesztési feladatainak ellátásához.

(3) Az önkormányzat a pályázati források kihasználásával törekszik a helyi közművelődés minél magasabb szinten történő biztosítására. Az önkormányzat közművelődési pályázat esetén a szükséges önrészt az éves költségvetési rendeletében biztosíthatja.

9.§

(1) Az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátásáról közösségi szintér formájában gondoskodik.

(2) Az Önkormányzat a fenntartásában működő közművelődési intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény rendelkezései szerint köteles biztosítani a szükséges feltételeket.

5. Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

11.§

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, a 2006. december 12-i 2006/123/EK Európai Parlament és a Tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

12.§

Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a közművelődés helyi feladatairól szóló 8/2018.(XI.23.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XII.8.) önkormányzati rendelethez

Mátraballa település közösségi színtereinek használati szabályzata és házirendje

1. Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg közösségi színtereit, amelyet a közművelődési feladatok folyamatos megvalósítása érdekében közművelődési helyszíneként működtet.

2. Közösségi színterek, közművelődési helyszínek:

- 2.1. Kultúrotthon Közösségi Szintér (3247 Mátraballa, Fő út 87.),
- 2.2. Petőfi Sándor Könyvtár Közösségi Szintér (3247 Mátraballa, Petőfi u. 5.)
- 2.3. Rendezvénypark Közösségi Szintér (3247 Mátraballa, Hrsz: 71/4.).
- 2.4. Babagyűjteménynek és a Solymár József költő könyveinek helyt adó ház (3247 Mátraballa, Petőfi u. 4.)
- 2.5. Önkormányzati tulajdonban lévő lakóház és tenispálya (3247 Mátraballa, Petőfi u. 12.)
- 2.6. Játszótér (3247 Mátraballa, Iskola u. 5.)
- 2.7. Községi sportpálya (3247 Mátraballa, Május 1. u. 69.)

3.Közösségi színterek fenntartója: Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Önkormányzat)

4.Közösségi színterek fenntartójának címe: 3247 Mátraballa, Iskola u. 5.

5. Közösségi színterek igénybevételének szabályozása

5.1. A helyiség/helyszín igénybevételének szándékát a Polgármestertől legalább 3 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell kérni. A Polgármester az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembevételével biztosítja a helyiséget/helyszínt, az igénylőnek.

5.2. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármester jelöltek, képviselő jelöltek, valamint az országgyűlési képviselő-választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit, kampányrendezvény tartása céljából az 5.1. pontban foglaltak szerint.

5.3. Az önkormányzat természetbeni juttatásként, a községben működő civil szervezetek részére, kérelemre ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét.

5.4. A közösségi szintér használata során a 8. pontban rögzített házirend betartása kötelező.

6. A közösségi szinterek helyiség/helyszín díjmentes és díjköteles használata

6.1. Díjmentes tevékenységek és szolgáltatások:

6.1.1. a fenntartó önkormányzat és intézményeinek szervezésében megvalósuló rendezvények,

6.1.2. e szabályzatban meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,

6.1.3. a településen működő civil szervezetek általi igénybevétel,

6.1.4. a lakosság ingyenes egészségügyi szűrése/vizsgálata;

6.1.5. a lakosság általi vagy a település lakosságát kiszolgáló, közérdekű nem belépő fizetéséhez kötött rendezvények, programok esetén.

6.1.6. A díjmentes igénybevétel alkalmával a rendezvény szervezője haszonszerző tevékenységet nem folytathat.

6.2. Díjköteles tevékenységek és szolgáltatások:

6.2.1. üzleti célú tevékenységek igénybevételére,

6.2.2. magánszemélyek részére, az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására.

7. A helyiség/helyszín használatára vonatkozó megállapodás

7.1. A közösségi szintér helyiség/helyszín használatára vonatkozó megállapodás megkötésére az Önkormányzat képviselőjében a polgármester jogosult.

7.2. A megállapodásokról az Önkormányzat Képviselő-testületének Hivatalát, (a továbbiakban: Hivatal) tájékoztatni kell.

7.3. A helyiség/helyszín használatára vonatkozó díjakat az Önkormányzat külön rendeletben állapítja meg.

7.4. A díjat a megállapodás alapján az Önkormányzat Hivatalának pénztárába kell befizetni.

8. A Községi szinterek általános házirendje

8.1. A közösségi szintert, helyiséget nyitva tartási időben minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti kulturális szolgáltatásait, berendezéseit, felszereléseit és más eszközeit.

8.2. A közösségi szintert, helyszínt annak rendeltetése szerint, - szervezett, kötött program kivételével – minden érdeklődő, - igénybevételi szándék bejelentése nélkül - szabadon használhatja.

8.3. Az előzetes bejelentéssel történő igénybevétel esetén, annak teljeskörű felelősség vállalásával történhet.

8.4. A közösségi szintér helyszínein minden látogató köteles a közösségi és társas élet szabályait betartani, kulturált magatartást tanúsítani.

8.5. A közösségi szintérként működő helyiség/helyszín, közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és rend megóvása minden látogató kötelessége.

8.6. A látogató személyes tárgyainak megóvásáért az önkormányzat felelősséget nem vállal.

8.7. A közösségi szintér helyiségeiben 14 éven aluliak 20 óra után csak szülő, vagy felnőtt korú személy felügyelete mellett tartózkodhatnak.

8.8. A házirend, jogvédelmi előírások betartásáért, valamint betartatásáért, a polgármester vagy az általa megbízott felelős személy egyszemélyben felel.

8.9. A házirend betartása, minden látogató számára kötelező.

9. A Petőfi Sándor Könyvtár Közösségi Szintér, mint könyvtári szolgáltató hely speciális használati szabályzata, házirendje

9.1. A könyvtárosi teendőket az Önkormányzat által megbízás keretében foglalkoztatott személy látja el, aki az elvégzett szolgáltatásról az Önkormányzat nevére és címére szóló számlát állít ki.

9.2. A könyvtárhasználó jogai és a könyvtárhasználat feltételei

9.2.1. A könyvtárhasználó jogosult,

9.2.1.1. bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére,

9.2.1.2. az alapszolgáltatások ingyenes igénybevételére, - könyvtárlátogatás, állomány helyben használata, állományfeltáró eszközök használata, információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

9.2.2. A könyvtárhasználat feltételei

9.2.2.1. az alapszolgáltatás igénybevétele beiratkozáshoz kötött,

9.2.2.2. a beiratkozáskor a következő személyes adatokat kell közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma,

9.2.2.3. a könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik,

9.2.2.4. beiratkozással igénybe vehető szolgáltatások: könyv-, folyóirat-, stb. kölcsönzése, könyvtári kölcsönzés, stb. (A nem hagyományos dokumentumok kölcsönzéséért külön díj is megállapítható.),

9.2.2.5. a könyvtárat a látogatók csak nyitva tartási időben használhatják. Kivételt képeznek a szervezett foglalkozások: tanórák, rendezvények.

9.2.2.6. az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyet. Egy-egy alkalommal maximálisan 5 könyv kölcsönözhető 30 napra, amely szükség esetén meghosszabbítható egy alkalommal újabb 30 napra,

9.2.2.7. az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni,

9.2.2.8. a könyvtár állományának a következő részei csak helyben használhatók, illetve csak egy tanítási napra kölcsönözhetőek: kézikönyvtár, bekötött folyóiratok, hanglemezek.

9.2.2.9. a könyvtár könyvtárközi kölcsönzéssel biztosítja azokat a dokumentumokat, amelyek nem találhatók meg az állományban,

9.2.2.10. a könyvtárban fegyelmezett, csendes magatartás az elvárt.

9.3. Az internet használat feltételei:

9.3.1. A könyvtárban lehetőség van számítógép-használatára. Az elhelyezett gépek a nyitva tartási idő alatt ingyenesen használhatók.

9.3.2. A számítógép-használat során a következő szolgáltatásokat lehet igénybe venni: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, internetes oldalak megtekintése, elektronikus levelezés, a gépre telepített oktató alkalmazások használata, letöltés, nyomtatás (külön kérés alapján)

9.3.3. Általános szabályok:

A használók közizlést sértő internetes oldalakat nem látogathatnak. A számítógép-használó tevékenységével nem sértheti meg a hatályos jogszabályokat és nem veszélyeztetheti a számítógépes rendszert. A számítógépről való nyomtatásra lehetőség van, amit előre kell jelezni. A géphasználat befejeztével a számítógépet nem kell kikapcsolni, de a használt alkalmazásokat be kell zárni és jelezni kell a használat végét az ott jelenlévő dolgozónak. A számítógép használata során felmerülő hibát azonnal jelezni kell. Tilos a számítógép beállításait megváltoztatni, a műszaki hibákat saját kezűleg elhárítani. A számítógépre nem

engedélyezett semmilyen szoftver telepítése, fájlok mentése csak az e célra fenntartott helyre történhet. Az engedély nélkül telepített vagy mentett alkalmazások törlésre kerülnek. Elektronikus levelezésre külön postafiókot nem biztosítunk. A használt technikai eszközök épségéért a használók anyagi felelősséggel tartoznak.

Pádárné Gyuricza Henriett: Nemrég megjelentek a TOP-PLUSZ pályázati kiírások. Ebben lenne lehetőség a kultúrház és a vendégház, mint közösségi színterek felújítására, korszerűsítésére. Javasolja a pályázat benyújtását, mivel ez 100 %-ban finanszírozott pályázat, az Önkormányzatnak nem kell mellé önerőt biztosítani, csupán a 300.000.- Ft + ÁFA össze pályázati díjat kell a költségvetésben biztosítani.

Kéri a képviselő-testületet, hogy szavazzanak.

A Képviselő-testület egyhangúlag – 5 igen szavazattal, 0 nem szavazat és 0 tartózkodás mellett - az alábbi határozatot hozza:

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

21/2021. (XII.07.) határozata

1. Mátraballa Községi Önkormányzat támogatja, hogy a TOP Plusz-1.2.1-21 kódszámú „Élhető települések” elnevezésű konstrukció keretében az Önkormányzat támogatási kérelmet nyújtson be
„Közösségi terek fejlesztése Mátraballán”
címmel.
2. Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét – a polgármester távolléte esetén, a polgármesterrel egyeztetve történő eljárásra alpolgármesterét -, hogy a támogatási kérelemhez kapcsolódóan a szükséges jognyilatkozatokat megtegye, dokumentumokat aláírja, a támogatási kérelem benyújtásához kapcsolódó előkészítési tevékenységekhez szükséges közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű - kiválasztási eljárásokat lefolytassa, az eljárást lezáró döntést aláírja, annak eredményeként létrejövő szerződéseket megkösse, a támogatási igényt előkészítse, összeállítsa és benyújtsa, amennyiben szükségessé válik a kérelem hiánypótlásához kapcsolódó intézkedéseket megtegye, illetve a kapcsolódó Támogatási szerződést a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett aláírja.
3. Amennyiben a benyújtott projekt pozitív elbírálásban részesül, akkor a kivitelező kiválasztására irányuló eljárást a hatályos közbeszerzési jogszabályok és az Önkormányzat közbeszerzési szabályzata szerint kell eljárni.

Felelős: polgármester.

Határidő: értelem szerint.


Pádárné Gyuricza Henriett: Kérdezi, hogy van-e valakinek az egyebekben bejelenteni valója, észrevétele, kérdése?


Kérdés, észrevétel nem volt.


Az ülésnek több napirendi pontja nem volt, a Polgármester azt bezárta.

K. m. f.


Pádárné Gyuricza Henriett
polgármester


Dr. Jakab Dorottya
jegyző


Hajdu Péter
jkv. hit.


Forgó Zsolt
jkv.hit.