

# Közbeszerzési Szabályzat

A közbeszerzésekről 2015. évi CXLI. tv. törvény (a továbbiakban: *Kbt.*) 27. § (1) bekezdése értelmében az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

E törvényben meghatározott kötelezettségének eleget téve Mátraballa Község Önkormányzata az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

## 1. A szabályzat célja

**Mátraballa Község Önkormányzata** elő kívánja segíteni a közpénzek ésszerű felhasználásának átláthatóságát, ellenőrizhetőségének megteremtését, a közbeszerzések biztosításával a verseny tisztaságának megőrzését, illetve a piacon szereplők egyenlő elbánásban részesítését.

## 2. A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

E szabályzat hatálya alá tartoznak Mátraballa Község Önkormányzatának (továbbiakban: ajánlatkérő) a beszerzései, amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

## 3. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

(1) A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás megrendelése, építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió.

(2) Az árubeszerzés olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy a nélkül történő - megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(3) Az építési beruházás olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Kbt. 1. mellékletben felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

(4) A szolgáltatás megrendelése - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - olyan visszerthes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(5) Az építési koncesszió olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

(6) A szolgáltatási koncesszió olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

(7) Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

(8) Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

#### 4. A beszerzési értékhatárok

(1) E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában a beszerzési értékhatárok:

- a) az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: uniós értékhatárok);
- b) a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (a továbbiakban: nemzeti értékhatárok).

(2) *Az uniós értékhatárokat* időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában. *Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott nemzeti értékhatárokat a költségvetési törvényben minden évben meghatározzák. Az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat a költségvetési törvényben minden évben meghatározzák.*

#### 5. Közbeszerzési terv

(1) A költségvetési év elején, de legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig az ajánlatkérő köteles éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános. Kbt. 42. § (1) bek.

(2) A közbeszerzés tárgyának, értékének meghatározásakor kiemelkedő figyelemmel kell lenni a Kbt.-ben meghatározott elvekre, illetve a közbeszerzési eljárásokban érvényesülő, ún. részekre bontási tilalom elvére, a Kbt. 19. § (2)(3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő árubeszerzések, építési beruházások vagy szolgáltatások értékét pedig egybe kell számítani.

(3) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. *A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.* Az ajánlatkérő, továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.

#### 6. Előzetes összesített tájékoztató, éves statisztikai összegezés

(1) Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően a Kbt. 38. § -ban foglaltakra figyelemmel előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett

a) összes (a kivételi körbe nem tartozó és az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) árubeszerzéseiről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt;

b) a Kbt. 3. melléklete szerinti összes (a kivételi körbe nem tartozó és az értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű) szolgáltatás megrendeléséről, ha annak becsült összértéke eléri vagy meghaladja az uniós értékhatárt.

(2) Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015 (XI.2.) MvM rendeletben meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

## 7. A beszerzési érték meghatározása

(1) A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét. /Kbt. 17-20. §/

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

(2) A közbeszerzési eljárás megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás [Kbt. 38. § (1) bekezdés] megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás - a Kbt. 99. § (2) bekezdése szerinti esetben a tárgyalási meghívó - megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

(3) 19. § (2) Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely e törvény vagy e törvény szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

A becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikativ ajánlatok bekérése,

b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piacutatás,

c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,

d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,

e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,

f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,

g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése,

## 8. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének rendje

(1) A becsült érték és az értékhatár figyelembe vételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésre a Kbt.-ben meghatározott mely eljárási rendet kell alkalmazni.

(2) A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

(3) Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az ajánlati felhívást közzé lehet tenni, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell.

(4) Az alábbi eljárási rend a nyílt eljárás részletszabályait rögzíti, egyéb eljárásfajta alkalmazása esetén az eljárás belső felelősségi rendjében kell rögzíteni az eljárási cselekményekért felelős személyeket.

### Az egyes eljárási típusok:

#### A közbeszerzési eljárás fajtái

**49. § (1) A közbeszerzési eljárás lehet:**

a) nyílt eljárás,

b) meghívásos eljárás,

c) innovációs partnerség,

d) tárgyalásos eljárás,

e) versenypárbeszéd,

f) hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás.

## 9. A közbeszerzési eljárások előkészítése

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzésére, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítésére kerül sor.

(2) Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés], a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.

(5) Az önkormányzat mindenkor éves költségvetési rendeletében meghatározott vagy év közben felmerülő, közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések kapcsán az eljárás határidőben történő elindításáért, a beszerzés fedezetének rendelkezésre állásáért a polgármester felelős.

**10. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok**  
**Összeférhetlenségi okok**

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában *az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.*

(2) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

(3) *Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.*

(4) *Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.*

(5) *Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet a szabályzat 1. számú függeléke szerint írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy az eljárás során tudomására jutott információk vonatkozásában titoktartásra köteles.*

(6) A (4) bekezdés alkalmazásában *nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő*

a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,

b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [28. § (4) bekezdés] vett részt,

c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

## 11. A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő részéről részvevő szervek

- (1) Az Önkormányzat részéről a közbeszerzés ügyében a Polgármester jár el, aki gyakorolja az ajánlatkérő jogait és viseli kötelezettségeit.
- (2) Az ajánlatkérő a beszerzés szakszerű lefolytatása érdekében Projektmenedzsert bízhat meg, hogy a közbeszerzési eljárás során nevében eljárjon. A Projektmenedzser az eljárás egésze alatt köteles a hatályos Kbt. szabályainak érvényesülését biztosítani, tevékenységével segíteni köteles a Bíráló Bizottság munkáját.
- (3) Az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési-, jogi- és pénzügyi szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú **bírálóbizottságot** köteles létrehozni a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése, valamint az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-75. §] megadását követő [Kbt. 69-70. §. szerinti elbírálására]. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.
- (4) A Bírálóbizottság:
- (5) Elnöke: a mindenkori körjegyző (amennyiben a jegyző jogi végzettségű), mint jogi szakértelmet biztosító tag
- Tagjai:
- az Önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre jogosult köztisztviselő
  - illetve amennyiben intézményt érint, az intézmény vezetője
  - Külső szakértő tagok:  
A kiválasztott Projektmenedzserment  
A kiválasztott Műszaki Ellenőr  
**A kiválasztott Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó (FAKSZ)**
- A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. ( továbbiakban : FAKSZ)**
- (5) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- (6) A bíráló bizottság tagja olyan természetes személy illetve szervezet lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt.-ben meghatározott kizáró okok. Erről minden bíráló bizottság tagnak írásban kell ún. összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.
- (7) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább két tagja (ezek között a bizottság elnöke) jelen van. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(8) Az ajánlatokat a bíráló bizottság az ajánlattevő (vagy megbízottja) jelenlétében az ajánlattételi határidő lejártát követően bontja fel. A beérkezett ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről, jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Kbt. 68. § (6) bekezdésében meghatározott határidő figyelembe vételével kell megküldeni az érdekeltek részére.

(9) Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok - tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok - bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

(10) *A közbeszerzési eljárás lezárásáról és a nyertes ajánlattevő(k) személyéről a Bíráló Bizottság javaslatára a Képviselőtestület dönt.*

## 12. Tájékoztatás az eljárásban született döntésről

(1) *A bíráló bizottság köteles a közbeszerzési eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, a **Kbt. 73. § szerinti** egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni.*

(2) *Az ajánlatkérő nevében a bíráló bizottság köteles az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készíteni, az abban foglalt adatokat az eljárás eredményének, vagy eredménytelenségének kihirdetése során köteles ismertetni és azt elektronikus vagy fax útján az (1) pontban foglalt határidőn belül minden ajánlattevőnek vagy részvételre jelentkezőnek egyidejűleg megküldeni.*

## 13. Szerződéskötés

A szerződést a polgármester írja alá és köti meg a nyertes ajánlattevővel. Az ajánlatkérő, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte fenntarthatja magának azt a jogot, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel köt szerződést.

## 14. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése



- (1) A közbeszerzési eljárás lezárásával megkötött szerződésre annak módosítására és teljesítésére vonatkozóan a ~~Kbt. Ötödik részében~~ foglaltakat kell alkalmazni. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a polgármester követi nyomon.
- (2) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására ~~csak a Kbt. 141. §-~~ ban foglaltaknak megfelelően van lehetőség. A módosításról a polgármester és a jegyző dönt.

### 15. Jogorvoslati eljárás

Az Önkormányzat közbeszerzési eljárásával szemben a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottsága előtt indított jogorvoslati eljárásban, az önkormányzatot a polgármester által megbízott jogi szakvizsgálóval rendelkező jogász vagy (amennyiben a jegyző jogi végzettségű) a jegyző képviseli.

### 16. Az eljárásban résztvevők felelősségi köre

- (1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, illetve az eljárás szakaszában
- a pénzügyi lebonyolítás *a Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézőjének,*
  - a közbeszerzési eljárások során kiadandó szerződéstervezeteket, a jogi szakértelmet (amennyiben a jegyző jogi végzettségű) a Jegyző biztosítja,
  - a közbeszerzési műszaki leírás készítése és a műszaki lebonyolítás, az ajánlatok alapján az ajánlattevők műszaki és szakmai alkalmasságának vizsgálata és előzetes értékelése *a műszaki szakértőnek,*
  - a beszerzési eljárások lebonyolításának koordinálása, a hirdetmények megküldése és közzététele, a határidők megtartásának biztosítása, az ajánlatok alapján az ajánlattevők pénzügyi és gazdasági alkalmasságának vizsgálata és előzetes értékelése *a beszerzési eljárásba lebonyolítóként bevont személynek, illetve a közbeszerzési szakértőnek a feladata és felelőssége.*
- (2) Az eljárásban résztvevő személyek – így a bizottság tagjai is – a Kbt.-ben szabályozott felelősségük mellett kötelesek feladatukat ellátni.

## III. Fejezet

### Záró rendelkezések

- (1) Jelen rendelettel megállapított közbeszerzési szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a kihirdetést követően megindított közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan kell alkalmazni.
- (2) Az Önkormányzat jegyzője gondoskodik arról, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják.

A szabályzat kihirdetéséről a jegyző a rendeletekhez hasonló módon gondoskodik.

Jelen szabályzat alkalmazása során a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** rendelkezéseire figyelemmel kell eljárni.

(3) Amennyiben a szabályzat valamely rendelkezése jogszabállyal ellentétes lenne (jogszabályváltozás miatt), úgy az ilyen rendelkezés helyett a jogszabály megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabályzat mellékletei:

- Megismerési, Összeférhetetlenségi és Titoktartási Nyilatkozat

**Mátraballa, 2017. december 07.**



.....  
Dudás Róbert  
polgármester

.....  
Dr. Jakab Dorottya  
jegyző

A jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Mátzaballa Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 45/2017. (XII.07.) számú határozatával elfogadta.  
Kihirdetve: Mátzaballán, 2017. december 07.-én.

**Kelt: Mátzaballa, 2017. december 07.**

.....  
Dr. Jakab Dorottya  
jegyző

## MEGISMERÉSI, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név: .....

Cím: .....

mint a közbeszerzési eljárásban közszolgálati jogviszony alá tartozó közreműködő  
 mint a bizottság tagja  
 mint külső megbízott közreműködő (pl. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,  
 lebonyolító, jogi szakértő)

„..... tárgyú közbeszerzési eljárásban a  
 közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25.§-a alapján

### kijelentem,

hogy velem szemben a Kbt. 25. § - ában meghatározott összeférhetetlenségi ok, mint kizáró  
 körülmény nem áll fenn.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással  
 kapcsolatban tudomásomra jutott a Ptk.-ban meghatározott, közérdekű nyilvános adatnak nem  
 minősülő adatot üzleti titokként kezelem, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos tudomásomra  
 jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt  
 követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

*Mátraballa Községi Önkormányzat ..... számú képviselő-testületi  
 határozattal elfogadott Közbeszerzési Szabályzatának tartalmát megismertem.*

Tudomással bírok az összeférhetetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem  
 megszegésének jogkövetkezményeiről.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját  
 kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Mátraballa, 201 ..... hó ..... nap.

.....  
 .....