

**Mátraballa Községi Önkormányzat**  
**4/2007. (III.27.) rendelete**

**a Mátraderecske – Mátraballa Körjegyzőség Mátraballai Hivatalának**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Mátraballa Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdése alapján a Mátraderecske – Mátraballa Körjegyzőség Mátraballai Hivatalának z Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

- (1) A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre – Mátraderecske – Mátraballa Körjegyzőség Mátraballai Hivatala elnevezéssel - az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A Mátraderecske – Mátraballa Körjegyzőség Mátraballai Hivatala belső szervezeti egységekre nem tagolódik.
- (3) A Mátraderecske – Mátraballa Körjegyzőség Mátraballai Hivatalát a körjegyző vezeti.

**2. §**

- (1) A Mátraderecske – Mátraballa Körjegyzőség Hivatalának munkarendje a következő:  
Hétfőtől- csütörtökig : 7,30 órától 16,15 óráig  
Pénteken: 7,30 órától 13,30 óráig
- (2) Ebédszünet hétfőtől-csütörtökig naponta 45 perc, melyet a Hivatal dolgozói 12,00 óra és 13,00 óra között vehetnek igénybe.
- (3) A Mátraderecske – Mátraballa Körjegyzőség Mátraballai Hivatalának ügyfélfogadási ideje a következő:  
Hétfőtől-csütörtökig: 8,00 órától- 16,00 óráig  
pénteken: 8,00 órától-13,00 óráig
- (4) A Mátraderecske – Mátraballa Körjegyzőség Mátraballai Hivatala egy dolgozójának ügyfélfogadási időben, az ebédszünet ideje alatt is az ügyfelek rendelkezésére kell állnia.
- (5) A Polgármesteri Hivatal ügyrendjét a 1. számú melléklet tartalmazza.

**4. §**

- (1) A polgármester ügyfélfogadási ideje a következő  
Hétfői napokon: 8,00 órától 16 óráig
- (2) A körjegyző ügyfélfogadási ideje a következő:  
Keddi napokon: 8 órától 16 óráig

## 5. §

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon (vagyis a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel) és a rendelet mellékleteinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző köteles gondoskodni.

Mátraballa, 2007. március 27.

Forgó János sk.  
polgármester

Dr. Csóti Dorottya sk.  
körmegyző